



BREUNA

Die Gemeinde

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in in der Finanzverwaltung mit bis zu 39 Std. wöchentlich

Die **Gemeinde Breuna** (Landkreis Kassel) stellt für das Finanzdienstleistungszentrum Breuna (IKZ der Gemeinden Breuna und Habichtswald) zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n Sachbearbeiter/in für die Finanzverwaltung ein.

Ihr Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Steuerfachangestellten
- Weiterbildung zur/zum Buchhalter Kommunal oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen und Fachkenntnisse im Kassen- und kaufmännischen/doppischen Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft-Office-Programmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute Auffassungsgabe und schnelles Erfassen von Zusammenhängen
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgabenschwerpunkte liegen in der Bearbeitung der Buchhaltung sowie der Zuarbeit zu den Jahresabschlüssen, insbesondere

- Abstimmung der Konten mit der Finanzbuchhaltung
- Interne Leistungsverrechnung
- Mitarbeit bei allgemeinen Aufgaben der Buchhaltung Debitoren/Kreditoren sowie Stammdatenpflege

Unsere Leistungen:

- Zusatzversorgung (Zusatzversorgungskasse für den öffentlichen Dienst)
- Vergütung nach TVöD
- Unbefristetes Angestelltenverhältnis nach TVöD
- Bikeleasing

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 02.02.2024 per PDF-Dokument an folgende E-Mail-Adresse: gemeinde@breuna.de.

Für Fragen steht Ihnen Herr Ralf Hartmann, Tel. 05693/989813 zur Verfügung.

Gemeinde Breuna, Volkmarser Straße 3, 34479 Breuna, Tel. 05693/98980